

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho Thí sinh)

Hà Nội, 6/2023

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là thí sinh đăng nhập vào để sử dụng các chức năng. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Bước	Chức năng	Lưu ý
1.	Học bạ THPT	Thí sinh vào xem điểm vào báo sai sót
2.	Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển	Thí sinh xem nguyện vọng và sau đó vào đăng ký trong chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế
3.	Đăng ký thông tin xét tuyển sinh	

Số điện thoại hỗ trợ: Mọi thắc mắc, điểm tiếp nhận, thí sinh liên hệ với số điện thoại 18008000 nhánh số 2 để được giải đáp.

1 Hướng dẫn sử dụng chi tiết

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập vào hệ thống tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

1.1 Xem Học bạ THPT và báo sai sót.

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn Tra cứu => Nhấn Học bạ THPT

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ các năm học.

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn Báo sai sót (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3 năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

2. Điểm tổng kết:	Học kỳ I: <input type="text" value="3"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="4"/>	Cả năm: <input type="text" value="5"/>
3. Học lực:	Học kỳ I: <input type="text" value="Kém"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="Kém"/>	Cả năm: <input type="text" value="Kém"/>
4. Hạnh kiểm:	Học kỳ I: <input type="text" value="Yếu"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="Yếu"/>	Cả năm: <input type="text" value="Yếu"/>
2. Toán:	Học kỳ I: <input type="text" value="0.90"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="5"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>
6. Ngữ văn:	Học kỳ I: <input type="text" value="8"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="9"/>	Cả năm: <input type="text" value="7"/>
7. Vật lí:	Học kỳ I: <input type="text" value="0.90"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="8"/>	Cả năm: <input type="text" value="9"/>
8. Hóa học:	Học kỳ I: <input type="text" value="7"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="8"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>
9. Sinh học:	Học kỳ I: <input type="text" value="8"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="5"/>	Cả năm: <input type="text" value="7"/>
10. Lịch sử:	Học kỳ I: <input type="text" value="7"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="6"/>	Cả năm: <input type="text" value="7"/>
11. Địa lí:	Học kỳ I: <input type="text" value="4"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="5"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>
12. Giáo dục công dân:	Học kỳ I: <input type="text" value="7"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="4"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>
13. Ngoại ngữ:	Môn ngoại ngữ: <input type="text" value="Tiếng Anh"/>	Học kỳ I: <input type="text" value="5"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="4"/>
			Cả năm: <input type="text" value="2"/>

BÁO SAI SÓT Nếu có sai sót thí sinh nhấn Báo sai

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kỳ 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn Gửi phản ánh

Báo sai sót ×

1. Nhập thông tin sai sót về điểm học

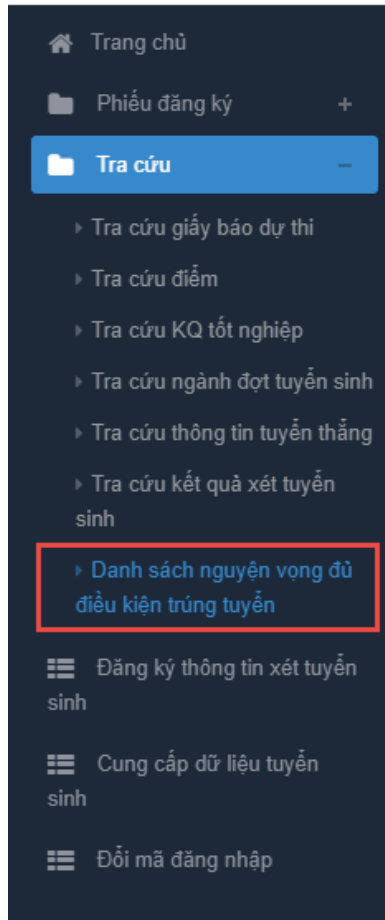
Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11

Gửi phản ánh 2. Gửi phản ánh

1.2 Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Bước 1: Thí sinh chọn chức năng **Danh sách nguyện vọng xét tuyển sớm** từ menu **Tra cứu**:



Bước 2: Xem danh sách các nguyện vọng xét tuyển sớm. Thí sinh có thể tìm kiếm theo Mã trường, Mã ngành bằng cách nhập các thông tin vào và nhấn tìm kiếm

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

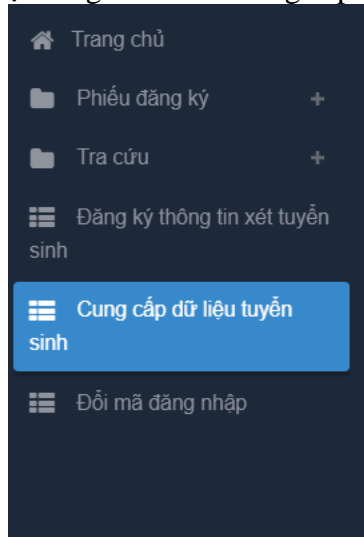
Mã trường Mã ngành

Lưu ý: Dưới đây là danh sách các nguyện vọng trúng tuyển đã được các trường Đại học, Cao đẳng xét tuyển sớm. Thí sinh xem và đăng ký lại nguyện vọng để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế

STT	Họ tên	CMND	Ngày sinh	Giới tính	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành
1	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A00	trường A	772777	Ngành A
2	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A01	trường B	779777	Ngành B

1.3 Cung cấp dữ liệu tuyển sinh

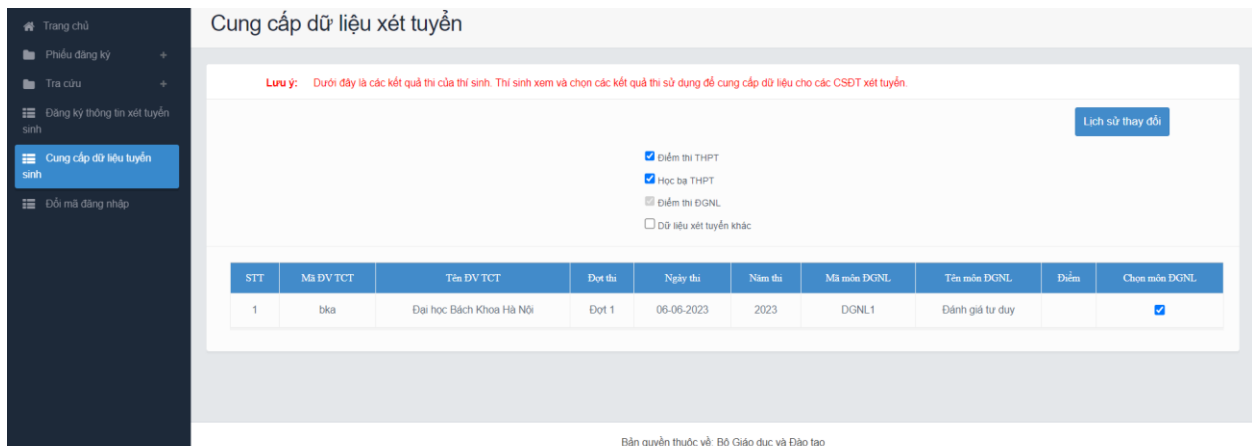
Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn Cung cấp dữ liệu tuyển sinh



Bước 2: Thí sinh xem thông tin các nguồn cung cấp dữ liệu tuyển sinh.

- Điểm thi THPT
- Học bạ
- Điểm ĐGNL
- Dữ liệu xét tuyển khác

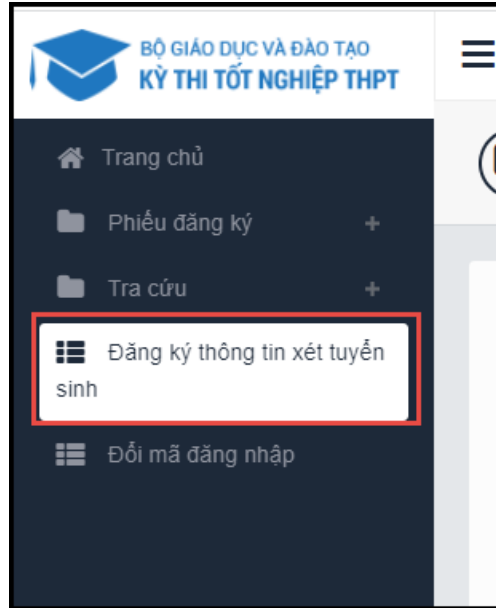
Hệ thống sẽ mặc định tích chọn nguồn điểm thi THPT, học và và điểm ĐGNL (nếu có) cho thí sinh, thí sinh có thể bỏ tích chọn. Ngoài ra thí sinh cần tự chọn dữ liệu xét tuyển khác

The screenshot shows a web interface for 'Cung cấp dữ liệu xét tuyển'. It features a sidebar menu on the left and a main content area. The main area has a red warning message, a 'Lịch sử thay đổi' button, and a list of checkboxes for selecting data sources. Below this is a table with columns for STT, Mã DV TCT, Tên DV TCT, Đợt thi, Ngày thi, Năm thi, Mã môn ĐGNL, Tên môn ĐGNL, Điểm, and Chọn môn ĐGNL. The table contains one row of data for a student named 'bka' at 'Đại học Bách Khoa Hà Nội'.

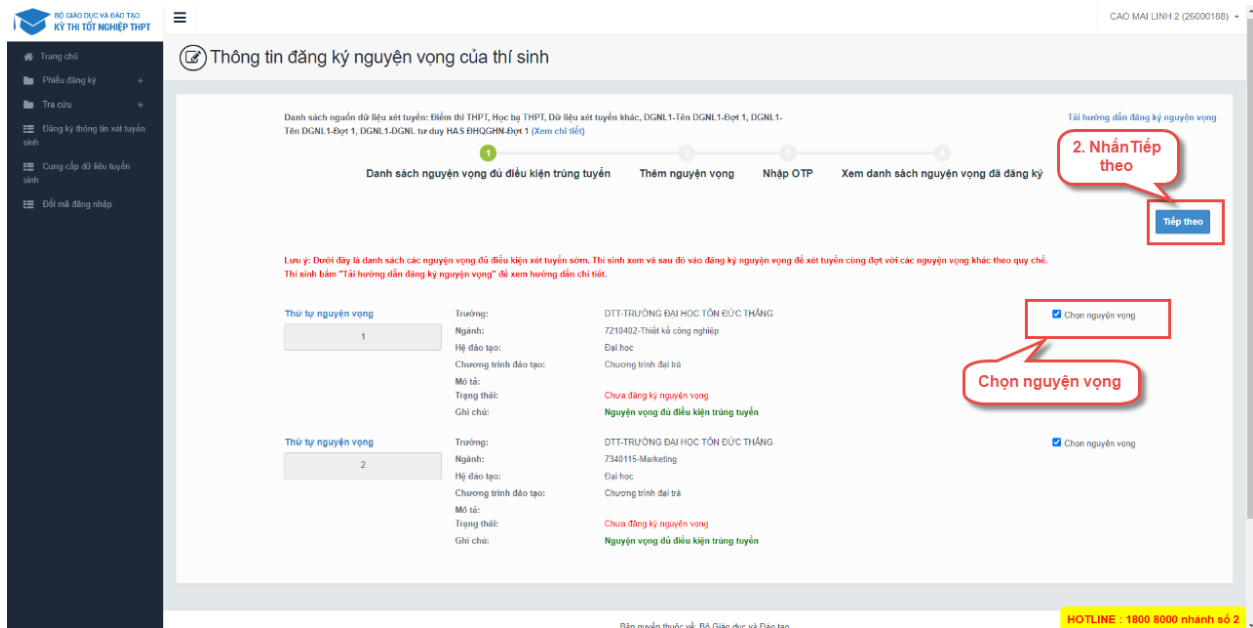
1.4 Đăng ký thông tin xét tuyển sinh

1.4.1 Thêm nguyện vọng

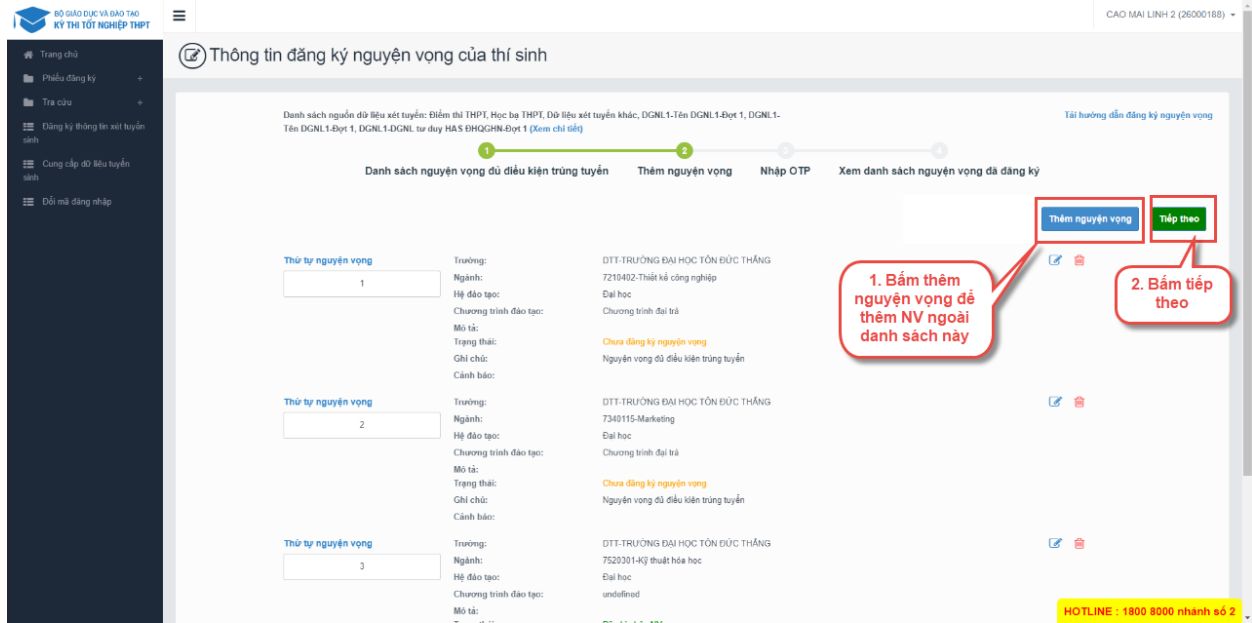
Bước 1: Chọn chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh



Bước 2: Trên màn hình **1. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển**, thí sinh chọn nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển (nếu có) rồi nhấn nút **Tiếp theo**



Bước 3: Trên màn hình **2. Thêm nguyện vọng**, có thể xem lại các nguyện vọng đã thêm nhưng chưa lưu



Thí sinh có thể nhấn nút Thêm nguyện vọng để thêm nguyện vọng tại màn hình này

Thêm mới nguyện vọng

Thứ tự nguyện vọng:

Trường:

Mã ngành:

Hệ đào tạo:
 Chương trình đào tạo:
 Mô tả:
 Thông tin PTXT, THM: [Xem chi tiết](#)

Bước 4: Nhấn nút **Tiếp theo** trên màn hình 2.Thêm nguyện vọng

Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

Danh sách nguồn dữ liệu xét tuyển: Điểm thi THPT, Học bạ THPT, Đồ liệu xét tuyển khác, DGNL1-Tên DGNL1-Đợt 1, DGNL1-Tên DGNL1-Đợt 1, DGNL1-DGNL từ duy HAS ĐHQGHN-Đợt 1 (Xem chi tiết)

Tài hướng dẫn đăng ký nguyện vọng

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Thêm nguyện vọng

Nhập OTP

Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký

1. Bấm thêm nguyện vọng để thêm NV ngoài danh sách này

2. Bấm tiếp theo

HOTLINE: 1800 8000 nhánh số 2

Bước 5: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**

Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ

Thí sinh sử dụng đúng số điện thoại (**0989587611**) đã điền trong phiếu đăng ký dự thi và nhắn tin theo cú pháp **TSO <số bảo danh> gửi 6058 (1000đ/tin nhắn)** để nhận mã xác thực. Mã xác thực sẽ hết hiệu lực sau **30 phút** kể từ khi nhận được tin nhắn.

Ví dụ: **TSO 01000001 gửi 6058**

Nhập mã xác thực: 6752

1. Nhập mã xác thực

2. Nhấn nút Xác nhận đăng ký

Xác nhận đăng ký Quay lại

DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Thứ tự nguyện vọng

1

Trường: AA1-Trường

Ngành: 7480202-An toàn thông tin

Hệ đào tạo: Đại học

Chương trình đào tạo: Chương trình đại trà

Mô tả:

Phương thức xét tuyển: Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG

Tổ hợp môn: A00-Toán, Vật lí, Hóa học

Trạng thái: Đã ghi nhận NV

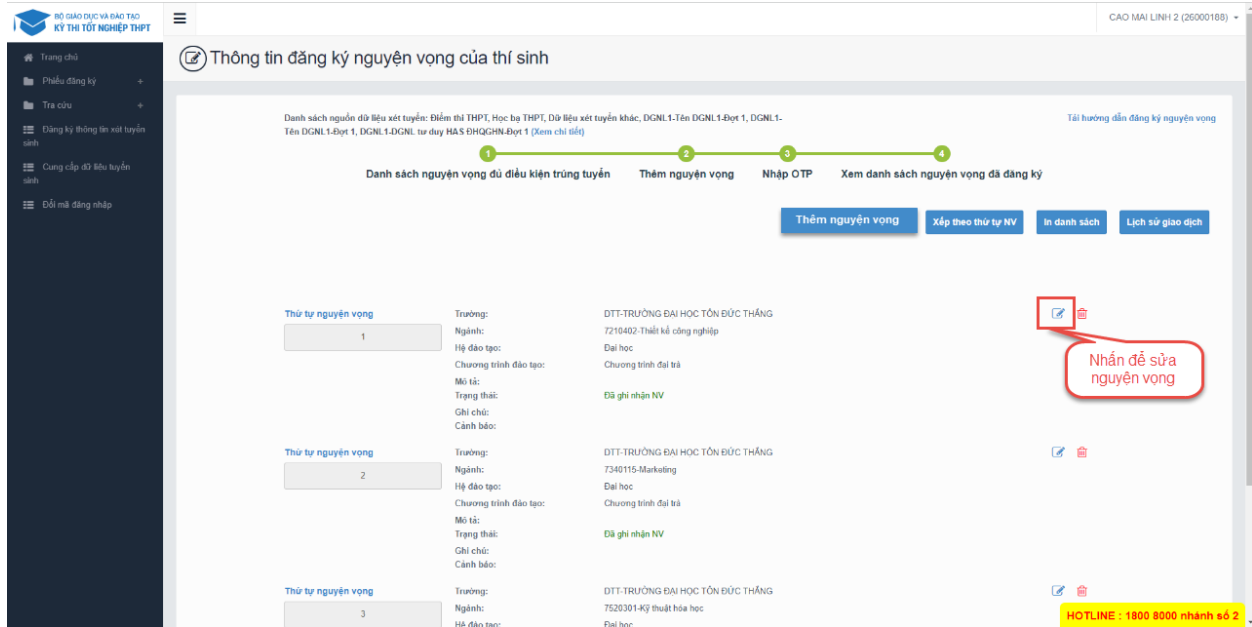
Ghi chú:

Cảnh báo:

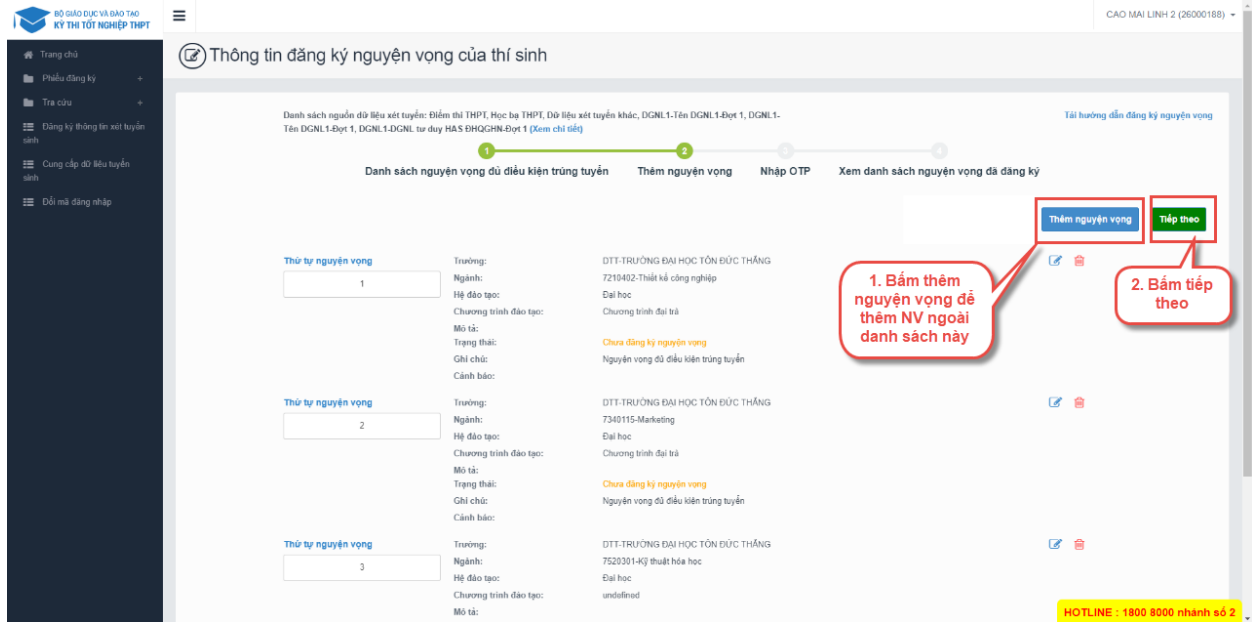
**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

1.4.2 Sửa nguyện vọng

Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để sửa nguyện vọng



Bước 2: Sau khi sửa thông tin nguyện vọng và nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng

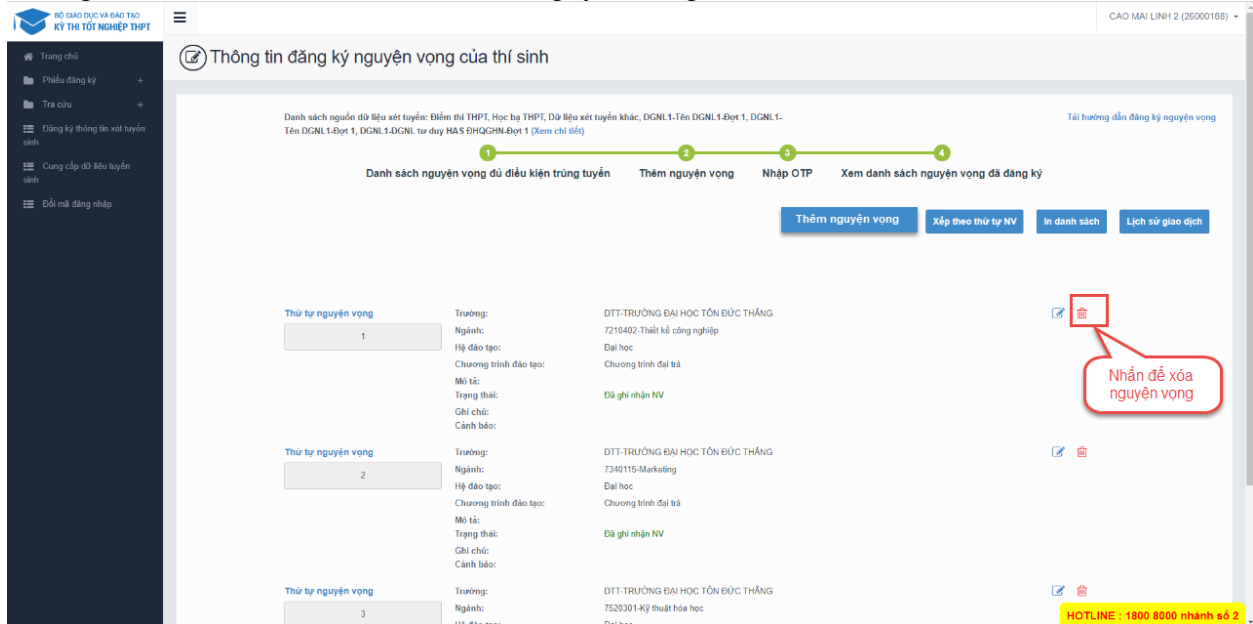


Bước 3: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**

**** Lưu ý: Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký**

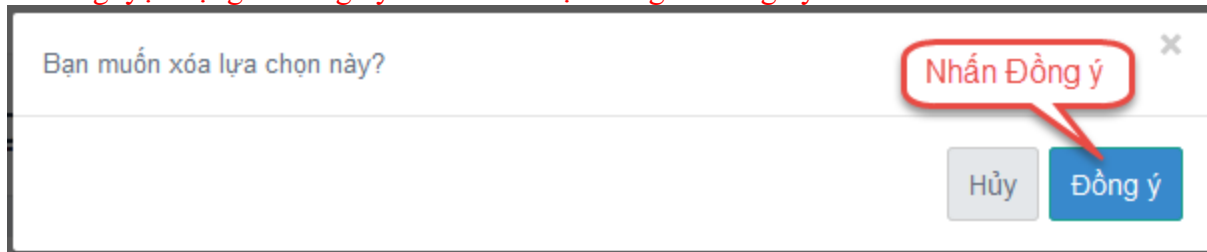
1.4.3 Xóa nguyện vọng

Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để xóa nguyện vọng



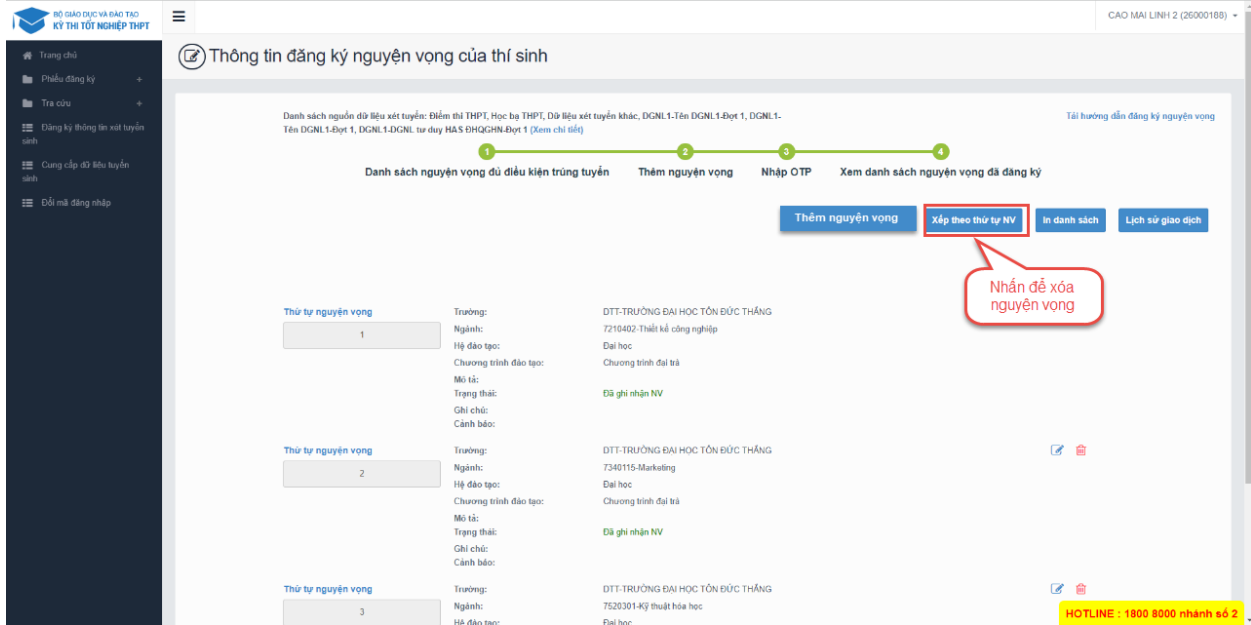
Bước 2: Màn hình thông báo hỏi “Bạn có muốn xóa lựa chọn này?” hiển thị. Nhấn Đồng ý để xóa nguyện vọng

**** Lưu ý:** Sau khi Xóa nguyện vọng thí sinh cần nhấn Tiếp theo và nhập OTP để lưu thông tin vừa xóa. Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

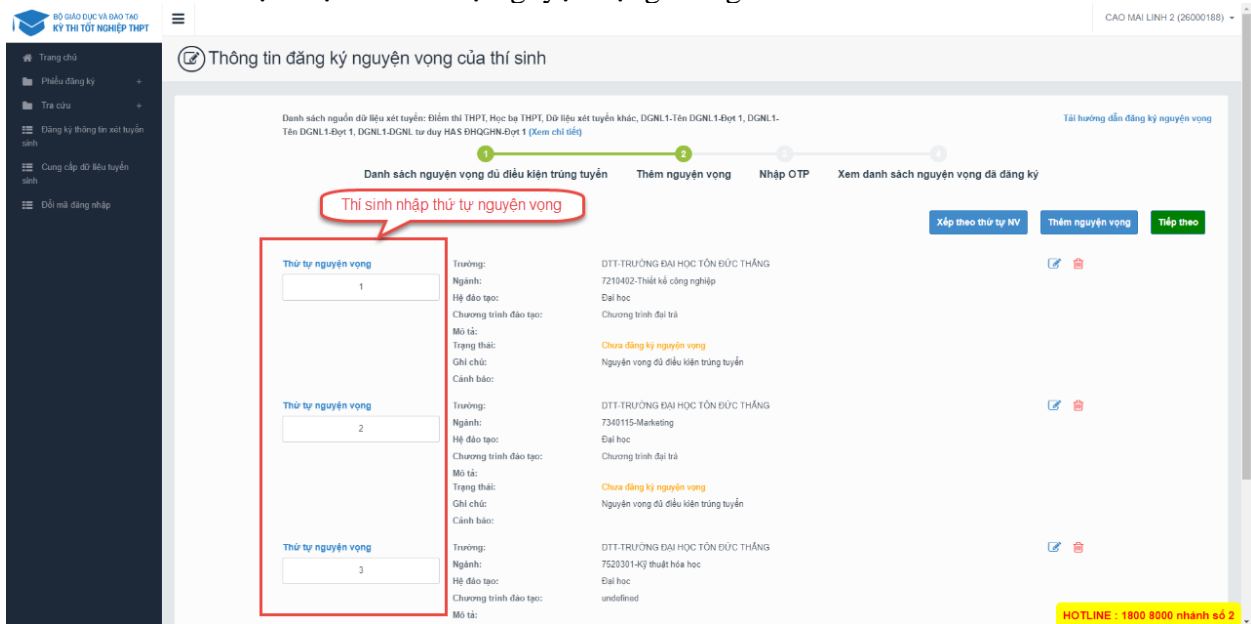


1.4.4 Xếp theo thứ tự nguyện vọng

Bước 1: Nhấn Xếp theo thứ tự NV



Bước 2: Thí sinh thực hiện sửa thứ tự nguyện vọng mong muốn



1.4.5 Thanh toán

Thí sinh nhấn để thanh toán và xem HD chi tiết trong tài liệu HDSD_ThanhToanTrucTuyen

The screenshot shows the 'Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh' page. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển, 2. Thêm nguyện vọng, 3. Nhập OTP, and 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký. Below the progress bar, there are several buttons: 'In biên lai', 'Thanh toán', 'Thêm nguyện vọng', 'Xếp theo thứ tự NV', 'In danh sách', and 'Lịch sử giao dịch'. The 'Thanh toán' button is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it with the text 'Nhấn để thanh toán'. Below the buttons, there is a table of application preferences (Thứ tự nguyện vọng) with columns for 'Thứ tự nguyện vọng', 'Trường', 'Ngành', 'Hệ đào tạo', 'Chương trình đào tạo', 'Mô tả', 'Trạng thái', 'Ghi chú', and 'Cảnh báo'. The table contains three rows of data. At the bottom right, there is a yellow box with the text 'HOTLINE : 1800 8000 nhánh số 2'.

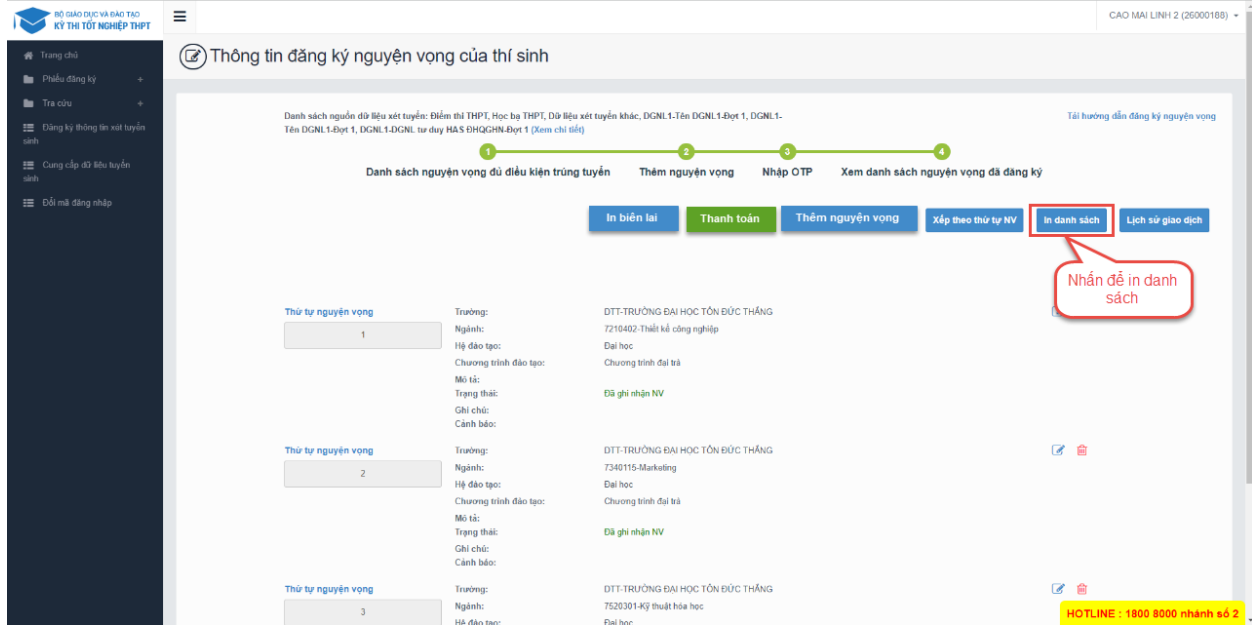
1.4.6 In biên lai

Sau khi thanh toán thành công thí sinh có thể thực hiện In biên lai bằng cách nhấn vào nút In biên lai

The screenshot shows the 'Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh' page. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển, 2. Thêm nguyện vọng, 3. Nhập OTP, and 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký. Below the progress bar, there are several buttons: 'In biên lai', 'Thanh toán', 'Thêm nguyện vọng', 'Xếp theo thứ tự NV', 'In danh sách', and 'Lịch sử giao dịch'. The 'In biên lai' button is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it with the text 'Nhấn để in biên lai'. Below the buttons, there is a table of application preferences (Thứ tự nguyện vọng) with columns for 'Thứ tự nguyện vọng', 'Trường', 'Ngành', 'Hệ đào tạo', 'Chương trình đào tạo', 'Mô tả', 'Trạng thái', 'Ghi chú', and 'Cảnh báo'. The table contains three rows of data. At the bottom right, there is a yellow box with the text 'HOTLINE : 1800 8000 nhánh số 2'.

1.4.7 In danh sách

Thí sinh nhấn In danh sách để thực hiện in danh sách các nguyện vọng



1.4.8 Lịch sử giao dịch

Thí sinh nhấn vào Lịch sử giao dịch để xem giao dịch

